

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания трудового коллектива  
МБУДО – ДШИ № 1  
от 03.11.2021 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБУДО «ДШИ № 1»  
№ 214/о от 09.11.2021

### **Общие положения**

- 1.** Настоящее Положение определяет компетенцию совета МБУДО – ДШИ № 1 (далее – совета Учреждения) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.
- 2.** Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 3.** Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, Положением о совете Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 4.** Основными задачами совета Учреждения являются:
  - определение основных направлений развития Учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 5.** Для осуществления своих задач совет Учреждения:
  - 1) рассматривает по представлению руководителя Учреждением:
    - программу развития Учреждения;
    - Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - форму договора об образовании;
    - конкретный перечень платных образовательных услуг;
    - смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
    - часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;
  - 2) вносит руководителю Учреждением предложения в части:
    - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
    - развития воспитательной работы в Учреждении;
  - 3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к государственным и ведомственным наградам и другим видам поощрений;

- 5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- 6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 6.** Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.
- 7.** Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.
- 8.** Руководитель Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.
- 9.** В состав совета Учреждения также может входить представитель органов местного самоуправления Кандалакшского района.
- 10.** По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.
- 11.** Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждением. Срок полномочий совета Учреждения – 3 года.
- 12.** Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
- 13.** Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 14.** Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 15.** Решение совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем.
- 16.** Протоколы совета Учреждения хранятся в учреждении согласно номенклатуре дел.